กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์
เลขที่ใบซ่อม.....
รับวันที่.....เดือน.....ปี.....

ใบขออนุมัติซ่อมแซม ปรับปรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง
กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

กลุ่มงาน/งาน.....โรงพยาบาลสุรินทร์ โทร.....

ที่ สร ๐๐๓๒.๑๐๑/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติ ☐ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ☐ ซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงและต่อเติม ☐ อื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

ด้วยกลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ที่จะส่งซ่อมแซมปรับปรุงโดยมีรายการ

รายการที่แจ้งซ่อมแซม	สาเหตุ/อาการเสีย	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
หมายเลขครุภัณฑ์(.....)			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปีที่จัดซื้อ..... ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

ราคา..... (.....)

หมายเหตุ** ๑. ขอความกรุณาเขียน ๑ รายการ/๑ ใบขออนุมัติซ่อม หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

๒. กรอกข้อมูลรายการที่แจ้งซ่อมแซมให้ละเอียดครบถ้วน

๑ **1.ช่างได้ตรวจสอบตามรายการที่ขออนุมัติซ่อมแล้วผลปรากฏว่า**

( ) ซ่อมได้ ( ) เบิกวัสดุในคลัง ( ) ขอจัดซื้อวัสดุ

( ) ซ่อมไม่ได้ ( ) เห็นควรจ้างเอกชน ( ) เห็นควรแทงชำรุด

บันทึกการซ่อมแซม/เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปงาน

( ) ซ่อมเสร็จแล้ว ( ) รอดำเนินการ (เบิก/จัดซื้อวัสดุ)

วันที่.....เดือน.....ปี..... (วันที่สรุปงาน)

รวมเวลาปฏิบัติงาน.....ชั่วโมง.....นาที(ตรวจหน้างานและปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ช่างผู้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซม หัวหน้างานซ่อมบำรุง

๒ **2.รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

บันทึกใบ PPR/PR วันที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่หน่วยงาน

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๓ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่หัวหน้างานช่างเสนอ

☐ .....

ลงชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๔ เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

☐ เห็นควรอนุมัติตามที่หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ เสนอ

☐ .....

ลงชื่อ.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/ฝ่ายการแพทย์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๕ ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

☐ อนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

วันที่.....เดือน.....ปี.....